

Kereskedelem ágazat

54 341 01 OKJ-S KERESKEDŐ

A két éves képzést iskolánkban 1 tanév beszámításával **1 év alatt lehet elvégezni nappali tagozaton.**

A beszámítás feltétele:

Kereskedelem ágazatban tett sikeres érettségi vizsga.

A nappali képzés jellemzői:

- Juttatások:
 - iskoláztatási támogatás (családi pótlék)
 - diákigazolvány
 - társadalombiztosítási jogviszony
 - árvasági ellátás

A nappali képzés heti 5 napos iskolai elfoglaltságot jelent, reggel 8:00- 14:30-ig, heti 3 nap iskola és 2 nap boltban. A gyakorlatot az iskola szervezi tanulószervezés keretében. A gyakorlatra egészségügyi könyv szükséges.

- A nappali képzésen való részvétel 25. életévig lehetséges.

A képzés OKJ-s vizsgával zárul, amelynek eredményes letétele a szakirányú továbbképzés esetén 32 plusz pontot jelent a felvételin.

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A kereskedő

Piacképes szakma: Elhelyezkedési lehetőségek a nagy és kiskereskedelem területén, valamint gyártó cégek kereskedelmi osztályain

A szakképesítéssel rendelkező képes:

Vállalkozást létrehozni, működtetni, marketing tevékenységet végezni, megszervezni és lebonyolítani a beszerzést a készletezést, a raktározást és az értékesítést. Irányítani, szervezni és ellenőrizni egy kereskedelmi egység tevékenységét.

Jelentkezési lap letölthető a honlapról (www.viszki.hu) és kitöltve a vargatitkarsag@gmail.com e-mail címére lehet megküldeni, vagy személyesen kell leadni a az iskola titkárságán (1039 Budapest, Hatvany Lajos utca 7.)

Beiratkozás: személyesen az iskola titkárságán (1039 Budapest, Hatvany Lajos utca 7.) érettségi bizonyítvánnyal és akinek már van, OKJ-s bizonyítvánnyal. A beiratkozás időpontjáról külön értesítést küldünk.



Közgazdaság ágazat

54 344 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ

A képzés **két** éves,

az **első** évben a közgazdasági alapozó képzés folyik, majd

a **második** évben kerül sor a szakma-specifikus tárgyak tanítására: könyvelés elméletben és számítógépen, vállalati pénzügyi ismeretek, finanszírozási ismeretek, adózás elméletben és elektronikus adóbevallás valamint projekttervezés.

A két éves képzést iskolánkban 1 tanév beszámításával **1 év alatt is el lehet végezni.**

A beszámítás feltétele:

Közgazdaság ágazatban tett sikeres érettségi vizsga, vagy az első év elvégzését igazoló bizonyítvány.

Gyakorlaton való kötelező részvétel nincs.

A képzés OKJ-s vizsgával zárul, amelynek eredményes letétele a szakirányú továbbképzés esetén 32 plusz pontot jelent a felvételin valamint,

folytatható a **Vállalkozási mérlegképes** egy éves **ingyenes** képzéssel.

A nappali képzés jellemzői:

- Juttatások:
 - iskoláztatási támogatás (családi pótlék)
 - diákigazolvány
 - társadalombiztosítási jogviszony
 - árvasági ellátás
- A nappali képzés heti 5 napos iskolai elfoglaltságot jelent, reggel 8:00- 14:30-ig.
- A nappali képzésen való részvétel 25. életévig lehetséges.

Az esti képzés jellemzői:

- A képzés idejére a tanulónak diákigazolvány jár.
- Az esti képzés jellemzően heti két délutáni elfoglaltságot jelent jellemzően szerda és csütörtök 16:00-20:00 óráig, és néhány szombatot.
- Nincs korhatár.

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A pénzügyi-számviteli ügyintéző

A pénzügyi-számviteli ügyintéző alkalmas a vállalkozások működésével összefüggő számviteli és pénzügyi feladatok elvégzésében való közreműködésre, részfeladatok önálló elvégzésére. A vállalkozás valamennyi pénzmozgással, illetve a pénzállomány-változással összefüggő nyilvántartásait vezeti, közreműködik az egyes pénzügyi műveletek előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában, kezeli az ehhez kapcsolódó iratanyagokat. Működő gazdálkodó szervezeten belül előkészíti és rögzíti az adott munkahely gazdasági eseményeit a helyi számviteli szabályok szerint, a gazdasági eseményeket kontírozza, a főkönyvi és az analitikus nyilvántartásokat vezeti, könyvviteli feladásokat készít.

Jelentkezési lap letölthető a honlapról (www.viszki.hu) és beiratkozást megelőzően kitöltve az a vargatitkarsag@gmail.com e-mail címére lehet megküldeni, vagy a beiratkozásra hozni kell.

Beiratkozás: személyesen az iskola titkárságán (1039 Budapest, Hatvany Lajos utca 7.) érettségi bizonyítvánnyal és akinek már van, OKJ-s bizonyítvánnyal.

Turisztikai ágazat

54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ

A képzés **két** éves,

az **első** évben a turisztikai alapozó képzés folyik, majd

a **második** évben kerül sor a szakma-specifikus tárgyak tanítására: utazásszervezés, antik örökségünk, utazási szolgáltatások értékesítése, vállalkezési ismeretek.

A képzés a második év végén OKJ-s vizsgával zárul, amelynek eredményes letétele a szakirányú továbbképzés esetén 32 plusz pontot jelent a felvételin.

A nappali képzés jellemzői

- Juttatások:
 - iskoláztatási támogatás (családi pótlék)
 - diákigazolvány
 - társadalombiztosítási jogviszony
 - árvasági ellátás
- A nappali képzés heti 5 napos iskolai elfoglaltságot jelent, reggel 8:00- 14:30-ig.
- A nappali képzésen való részvétel 25. életévig lehetséges.

Az esti képzés jellemzői:

- A képzés idejére a tanulóknak diákigazolvány jár.
- Az esti képzés jellemzően heti két délutáni elfoglaltságot jelent jellemzően szerda és csütörtök 16:00-20:00 óráig, és néhány szombatot.
- Nincs korhatár.

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör(ök), foglalkozás(ok):

Üdültetési előadó, utaztatási előadó, utazási irodai ügyintéző, turisztikai szervező, idegenforgalmi ügyintéző, fizetővendég-szolgálati ügyintéző, belföldi társasutazási ügyintéző.

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A turisztikai szervező, értékesítő szakember korszerű szakmai és gazdálkodási ismeretekkel, továbbfejleszhető tudással rendelkezik. A vállalkozás teljes körű tevékenységét végzi, irányítja, szervezi és ellenőrzi vezetői szinten (utazási irodában, idegenforgalmi hivatalokban, fizetővendéglátás területén, szabadidőközpontokban). Közreműködik a felsővezetői döntést igénylő üzleti, gazdálkodási, pénzügyi, marketingtervek kidolgozásában. Komplex feladatokat önállóan végrehajt, irányít és ellenőriz. Összeállítja a vállalkozás árualap-kínálatát; reklámozza, kialakítja a cég arculatát. Megszervezi a turisztikai termékek értékesítését, figyelemmel kíséri a gazdasági szempontok érvényesülését. Folyamatos kapcsolatot tart a turisztikai piac szereplőivel. Gondoskodik a folyamatos munkamenet biztosításáról.

Jelentkezési lap letölthető a honlapról (www.viszki.hu) és beiratkozást megelőzően kitöltve az vargatitkarsag@gmail.com e-mail címére lehet megküldeni, vagy a beiratkozásra hozni kell.

Beiratkozás: személyesen az iskola titkárságán (1039 Budapest, Hatvany Lajos utca 7.) érettségi bizonyítvánnyal és akinek már van, OKJ-s bizonyítvánnyal.



Közgazdaság ágazat

55 344 07 VÁLLALKOZÁSI MÉRLEGKÉPES KÖNYVELŐ

A képzés **egyéves**, ráépülés, a

54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintézői vagy a

54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző vagy a

54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) vagy az

54 344 04 Államháztartási ügyintéző

képzésre épül.

A ráépülésen az alapképzésen tanultak (számvitel, adózás, pénzügyi ismeret) elmélyítésén túl pénzügyi elemzési, ellenőrzési és jogi ismereteket tanulnak.

A képzéshez gyakorlaton való kötelező részvétel nem kapcsolódik.

Az esti képzés jellemzői:

- A képzés idejére a tanulóknak diákigazolvány jár.
- Az esti képzés jellemzően heti két délutáni elfoglaltságot jelent pénteken 16:00 – 21:00 óráig és szombaton 8:00 – 17:00 óráig.
- Nincs korhatár.

A képzés OKJ-s vizsgával zárul, amelynek eredményes letétele mérlegképes szakmai végzettséget ad.

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A mérlegképes könyvelő: A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, számviteli beszámolót készít.

Elvégzi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként, egyéni vállalkozóként, vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként.

Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszer kialakítását is.

Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását, szolgáltatását, az elszámolások, az adatok jogszerűségének, szabályszerűségének, megbízhatóságának, bizonylatokkal való alátámasztottságát a számviteli alapelvek

Jelentkezési lap letölthető a honlapról (www.viszki.hu) és beiratkozást megelőzően kitöltve az vargatitkarsag@gmail.com e-mail címére lehet megküldeni, vagy a beiratkozásra hozni kell.

Beiratkozás: személyesen az iskola titkarságán (1039 Budapest, Hatvany Lajos u. 7.) érettségi bizonyítvánnyal és OKJ-s bizonyítvánnyal.

54 841 11 OKJ-s LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ

A képzés **két** éves, 2017. szeptember 1-től 2019. április 30-ig tart.

A képzéshez évközi, és a két év között 4 hét összefüggő nyári **szakmai gyakorlatot** kell elvégezni. A gyakorlatot az iskola szervezi.

A nappali képzés jellemzői:

- Juttatások:
 - iskoláztatási támogatás (családi pótlék)
 - diákigazolvány
 - társadalombiztosítási jogviszony
 - árvasági ellátás
- A nappali képzés heti 5 napos iskolai elfoglaltságot jelent, reggel 8:00- 14:30-ig, heti 3 nap iskola és 2 nap boltban.
- A nappali képzésen való részvétel 25. életévig lehetséges.

Az esti képzés jellemzői:

- A képzés idejére a tanulóknak diákigazolvány jár.
- Az esti képzés jellemzően heti két délutáni elfoglaltságot jelent 16:00-20:00 óráig, és néhány szombatot.
- Gyakorlati órák az iskolában vannak, az összefüggő nyári gyakorlatot a munkahely igazolhat.
- Nincs korhatár.

A képzés (nappali, esti) OKJ-s vizsgával zárul, amelynek eredményes letétele a szakirányú továbbképzés esetén 32 plusz pontot jelent a felvételin.

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában feladatokat ellátni
- tervezési feladatokat végezni az ellátási, készletezési, termelési folyamatokban
- kezelni a reklamációs eseteket
- elvégezni a raktári tevékenységgel kapcsolatos teendőket
- az árutovábbítással kapcsolatos feladatokat végezni
- nemzetközi szállítással, szállítmányozással kapcsolatos ügyintézői tevékenységet végezni
- kapcsolatot tartani a partnerekkel, ügyfelekkel
- döntés-előkészítéssel, információgyűjtéssel, elemzéssel segíteni a menedzsmentet
- munkájához tartozó informatikai és irodai eszközöket kezelni

Jelentkezési lap letölthető a honlapról (www.vizski.hu) és beiratkozást megelőzően kitöltve az vargatitkarsag@gmail.com e-mail címére lehet megküldeni, vagy a beiratkozásra hozni kell.

Beiratkozás: személyesen az iskola titkárságán (1039 Budapest, Hatvany Lajos utca 7.) érettségi bizonyítvánnyal és akinek már van, OKJ-s bizonyítvánnyal.



KIS ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE KÉPZÉS I.

Középfokú szakképesítés, ráépülés.

Kis és középvállalkozások ügyvezetője I. ingyenes OKJ-s képzés **esti** munkarendben 2018 szeptemberétől ismét lehetőség nyílik arra, hogy **ingyenes** angol nyelvi, cégvezetői, informatikai képzésen vegyen részt iskolánkban.

Kis és középvállalkozások ügyvezetője I. (OKJ 35 345 01) képzés

- nyelvi szint: angol nyelvi tanulás a kezdő szinttől az alapfokú nyelvvizsgáig tart (nyelvi szintfelmérővel haladó szintről is indulhat)
- képzési idő: a képzés szeptember 17-én indul és 2019. május 3-ig tart és OKJ-s vizsgával zárul
- a tanítási órák beosztása: hétfőn és pénteken nyelvi órák, szerdán informatika és vezetési ismeret
- a képzés feltétele: alapfokú iskolai végzettség és bármilyen 3-as szintű szakképesítés/szakmai végzettség (ideértve a szakmunkás bizonyítványt és az érettségi bizonyítvánnyal tanúsított szakmai végzettséget, és felsőoktatásban szerzett szakképzettséget is), vagy rész-szakképesítés.

KIS ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK ÜGYVEZETŐJE KÉPZÉS II.

Emelt szintű szakképesítés, ráépülés.

Kis és középvállalkozások ügyvezetője II. ingyenes OKJ-s képzés **esti** munkarendben 2018 szeptemberétől ismét lehetőség nyílik arra, hogy **ingyenes** angol nyelvi, cégvezetői, informatikai képzésen vegyen részt iskolánkban.

Kis és középvállalkozások ügyvezetője I. (OKJ 55 345 01) képzés

- nyelvi szint: a Ker B1 szintről el kell jutni a KER B2 szintű nyelvtudásig, ahol kell megfelelően kommunikálni idegen nyelven szóban és írásban
- képzési idő: a képzés szeptember 17-én indul és 2018. május 3-ig tart és OKJ-s vizsgával zárul
- a tanítási órák beosztása: hétfőn és pénteken nyelvi órák, szerdán informatika és vezetési ismeret
- a képzés feltétele: érettségi vagy szakközépiskolai érettségi végzettség és bármilyen 5-ös, vagy annál magasabb szintű szakképesítés vagy rész-szakképesítés, vagy felsőoktatásban. KER B1 szintű nyelvtudás az oktatott nyelvből, előzetes tudásszint mérése alapján

Jelentkezési lap letölthető a honlapról (www.viszki.hu) és beiratkozást megelőzően kitöltve az vargatitkarsag@gmail.com e-mail címére lehet megküldeni, vagy a beiratkozásra hozni kell.

Beiratkozás: személyesen az iskola titkarságán (1039 Budapest, Hatvany Lajos utca 7.) érettségi bizonyítvánnyal és akinek már van, OKJ-s bizonyítvánnyal.