

## 1. Az áruátvételt megelőző folyamatok és eljárás hibás teljesítés esetén

- Milyen szempontokat kell figyelembe venni az árukészlet beszerzése során?
- Határozza meg az áruátvétel személyi és tárgyi feltételeit!
- Mutassa be a szállítókkal szembeni kifogások fajtáit, az eljárás módjait és szabályait!

A tételhez használható segédeszköz: Megrendelőlevél, Jegyzőkönyv, Kereskedelmi számla, Szállítólevél

### **Kulcsszavak, fogalmak:**

- Áruátvételt megelőző tevékenység: árubeszerzés
- Az árubeszerzés szempontjai:
  - Beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása: kereslet, raktárkapacitás stb.
  - Szállítók kiválasztása: választék, ár, fizetési kondíciók
  - Megrendelés: írásban, üzletkötő útján
- Tárgyi feltételek: anyagmozgató gépek, mérlegek, a raktárhelyiség göngyölegbontó eszközei, minőségellenőrzés eszközei
- Személyi feltételek: szükséges létszám – szakképzett átvevők
- A hibás teljesítés lehetséges fajtái: Határidő, áru, mennyiség, minőség
- A kifogások intézésének módja: visszáru, kötbér, árengedmény

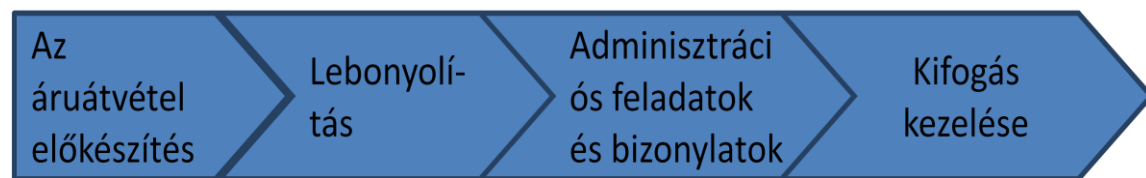
### **Az áruátvételt megelőző tevékenység: árubeszerzés**

#### **Az árubeszerzésnél figyelembe kell venni a következő szempontokat:**

Szállítók kiválasztása	Beszerzendő áruk mennyiségének és összetételének meghatározása	Megrendelés
<b>Szempontok:</b>	<b>Figyelembe kell venni:</b>	<b>Történhet:</b>
-Termékválaszték	- A kereskedelmi egység típusát	- Írásban ( faxon, e-mailben, megrendelőlevéllel)
- Termék minősége	- Az előző időszak forgalmát	-Telefonon
-Ár	- Vevőkör keresletét	- Személyesen
-Megbízhatóság	- Versenytársak kínálatát	- Üzletszerző útján
- Szállítás gyakorisága	A vállalkozás anyagi helyzetét	
- Fizetési kondíciók	- A szállítók árait	
	- Raktárhelyiség kapacitását	

#### **Az áruátvétel a megrendelt áruk birtokbavétele, valamint a szerződés (megrendelés) teljesítés ellenőrzése és igazolása.**

#### **Az áruátvétel folyamata:**



## Az áruátvétel előkészítése:

### 1. Tárgyi feltételek biztosítása

- anyagmozgató gépek ( kézikocsi, targonca,..)
- mérés eszközei (mérleg,..)
- kicsomagolás eszközei ( vágó, bontó eszközök,..)
- minőségellenőrzéshez szükséges eszközök
- helyiség az átvételhez ( jól megközelíthető, zsilipelt, ..)

### 2. Személyi feltételek

- szükséges létszám (raktáros, boltvezető, megbízott)
- az áruátvétel folyamatának, szabályainak ismerete
- munkaszervezés, munkamegosztás, feladatütemezés

### 3. Helyiség

- jól megközelíthető
- megfelelő nagyságú
- zsilipelt az éjszakai szállításhoz

## A hibás teljesítés lehetséges fajtái:

- határidő,
- áru,
- mennyiség,
- minőség

## Kifogások kezelése

Ha nem felel meg a megérkezett áru a mennyiségi ill. a minőségi átvételnek, a vevőkifogással él.

A kifogást jegyzőkönyvbe kell foglalni, amely tartalmazza:

- dátumot
- jelenlévők nevét
- kifogás pontos leírását áru azonosítóval
- aláírásokat

Kifogás emelésére 8 napon belül van lehetőség

## Szállító eljárhat/A kifogások intézésének módja:

- visszáru
- kötbér
- árengedmény