

7. modul - Internet és kommunikáció



Érvényes: 2009. február 1-jétől

Az alábbiakban ismertetjük a 7. modul (*Internet és kommunikáció*) syllabusát, amely a gyakorlati modulvizsga követelményrendszere.

A modul célja

Az **Internet és kommunikáció** modul két részből áll. Az első részben (web-böngészés) a vizsgázónak számot kell adnia arról, ismeri az internet-használattal és a böngészéssel kapcsolatos alapfogalmakat.

A sikeres vizsga követelményei:

- Tudni kell, mi az Internet és milyen fogalmak kapcsolhatók hozzá. Tisztában kell lenni az internet- használattal kapcsolatos biztonsági előírásokkal.
- Végre kell tudni hajtani mindennapi web-böngészéssel kapcsolatos feladatokat (pl. a böngésző beállításának megváltoztatását).
- Ki kell tudni tölteni és meg kell tudni jeleníteni web-űrlapokat és információt kell tudni keresni.
- El kell tudni menteni weboldalakat, fájlokat kell tudni letölteni a webről. Webtartalmat kell tudni dokumentumba másolni.

A vizsga második részében (kommunikáció), az elektronikus levelezéssel (e-mail) kapcsolatos alapvető ismeretekről kell számot adni. Ismerni kell más üzenetfajtákat és tisztában kell lenni az e-mail-használattal kapcsolatos biztonsági előírásokat:

- Értetni kell, mi az e-mail és ismerni kell használatának előnyeit és hátrányait; ismerni kell más üzenetfajtákat is.
- Ismerni kell a hálózati etikettet és az e-mail használatával kapcsolatos biztonsági előírásokat.
- Tudni kell e-mailt létrehozni, a helyesírását ellenőrizni és elküldeni. Megválaszolni, továbbítani és nyomtatni e-mailt, kezelni a csatolt fájlokat.
- Tudni kell továbbá levelezőrendszer-szoftverrel dolgozni, az e-maileket megszerezni és kezelni.

1. rész: Web-böngészés

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
7.1 Az internet	<i>7.1.1 Fogalmak és szakkifejezések</i>	7.1.1.1	Az Internet fogalma
		7.1.1.2	A világháló (www) fogalma
		7.1.1.3	Az internet-szolgáltató (ISP),

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
			egységes (információforrás meghatározó(URL), hiperhivatkozás (hyperlink) fogalmak meghatározása és értelmezése
		7.1.1.4	A webcím felépítése és szerkezete
		7.1.1.5	A web-böngésző fogalma és használata. Néhány web-böngésző megnevezése
		7.1.1.6	A keresőgép fogalma
	<i>7.1.2 Biztonsági megfontolások</i>	7.1.2.1	A védett webhely fogalma (https, zár szimbólum)
		7.1.2.2	A weboldalra vonatkozó digitális tanúsítvány fogalma
		7.1.2.3	A titkosítás fogalma
		7.1.2.4	A weboldalról való letöltés biztonsági kockázatai: vírusok, férgek, trójai faló, kémprogramok
		7.1.2.5	A rendszeresen frissített vírusirtó programok szerepe a biztonsági kockázatok csökkentésében
		7.1.2.6	A tűzfal fogalma. A tűzfal szerepe a számítógépbe való illetéktelen behatolásakor
		7.1.2.7	A hálózat biztosítása felhasználónévvel és jelszóval
		7.1.2.8	Az online tevékenységgel kapcsolatos kockázatok: személyes információk megadása véletlenül, megfélemlítés vagy zaklatás
		7.1.2.9	A szülői ellenőrzés lehetőségei: felügyelet, web- böngésző korlátozása, kontrol panel hozzáférés, számítógépes játékok korlátozása, számítógép használati idejének korlátozása
7.2	<i>7.2.1 Első</i>	7.2.1.1	A webböngésző alkalmazás

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
Webböngésző használata	<i>lépések a böngészésben</i>		megnyitása és bezárása
		7.2.1.2	URL bevitele a címsorba és ugrás URL-re
		7.2.1.3	A weblap megjelenítése új ablakban, fülön
		7.2.1.4	A weblap letöltésének leállítása
		7.2.1.5	A weblap frissítése
		7.2.1.6	A Súgó funkcióinak használata
	<i>7.2.2 A beállítások elvégzése</i>	7.2.2.1	A webböngésző kezdőlapjának beállítása
		7.2.2.2	Az előzmények listájának (History) törlése részben vagy egészben
		7.2.2.3	Előugró ablakok engedélyezése, blokkolása
		7.2.2.4	Cookie engedélyezése, blokkolása
		7.2.2.5	Ideiglenes internet fájlok / cache törlése
		7.2.2.6	Beépített eszköztár megjelenítése, elrejtése
	<i>7.2.3 Navigáció</i>	7.2.3.1	Egy hiperhivatkozás aktiválása
		7.2.3.2	Navigálás előre és vissza a korábban meglátogatott webhelyek között
		7.2.3.3	A böngésző alapértelmezés szerinti kezdőlapjára való ugrás
		7.2.3.4	A korábban meglátogatott URL-ek megjelenítése a címsor, előzmények használatával
	<i>7.2.4 Könyvjelzők</i>	7.2.4.1	Egy weblap megjelölése (Bookmark), jelölés törlése
		7.2.4.2	Megjelölt weblap megjelenítése
		7.2.4.3	Új mappa létrehozása, törlése a jelölt weboldalak címének tárolására

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
		7.2.4.4	Weblap felvétele a jelölt oldalak tárolására szolgáló adott mappába
7.3 A web használata	<i>7.3.1 Űrlapok</i>	7.3.1.1	Web-úrlap kitöltése szövegdoboz, kombinált lista, listaelem, jelölőnégyzet és választókapcsolók használatával
		7.3.1.2	Webes űrlap elküldése, beírt adatok törlése
	<i>7.3.2 Keresés</i>	7.3.2.1	Adott keresőgép kiválasztása
		7.3.2.2	Adott információ keresése kulcsszó, kifejezés használatával
		7.3.2.3	Keresés finomítása speciális kereséssel: pontos kifejezés, szavak kizárása, dátum, fájlformátum alapján
		7.3.2.4	Webes szótár, enciklopédia használata
	7.4 Webes tartalom mentése, nyomtatás	<i>7.4.1 Fájlok mentése</i>	7.4.1.1
7.4.1.2			Fájlok letöltése weblapról a meghajtó egy adott helyére
7.4.1.3			A weblap szövegének, képének és URL-jének másolása egy külön dokumentumba.
<i>7.4.2 Előkészítés és nyomtatás</i>		7.4.2.1	Weblap előkészítése nyomtatáshoz: a weblap tájolásának megváltoztatása (álló vagy fekvő formátum). A papírméret, margók megváltoztatása
		7.4.2.2	Nyomtatási kép megtekintése
		7.4.2.3	A weblap nyomtatási beállításainak elvégzése, például: az egész weblap, meghatározott oldal(ak), a kijelölt szöveg nyomtatása, példányszám meghatározása

2. rész: Kommunikáció

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
-----------	---------	------	--------

Kategória	Csoport	Szám	Leírás	
7.5 Elektronikus levelezés	<i>7.5.1 Fogalmak és szakkifejezések</i>	7.5.1.1	Az e-mail fogalma és főbb funkciói	
		7.5.1.2	A rövid szöveges üzenet (SMS) fogalma	
		7.5.1.3	Az Internet Protokoll feletti beszédátvitel (VoIP) fogalma és használata	
		7.5.1.4	Az on-line (virtuális) közösségfogalmának ismerete (pl. közösségi hálózatok weboldalai, internet fórumok, chat szobák, online számítógépes játékok)	
	<i>7.5.2 Biztonsági megfontolások</i>	7.5.2.1	A kéretlen, tisztességtelen levelek	
		7.5.2.2	Az adathalászat fogalma és felismerése	
		7.5.2.3	Annak veszélye, hogy a számítógépet megfertőzheti egy vírus, ha egy ismeretlen eredetű üzenetet, vagy ahhoz csatolt mellékletet nyitunk meg	
		7.5.2.4	A digitális aláírás fogalma	
	<i>7.5.3 E-mail elmélet</i>	7.5.3.1	Az e-mail cím felépítése és szerkezete	
		7.5.3.2	Az elektronikus levelezőrendszerek előnyei, (pl. kézbesítés gyorsasága, alacsony költségek, az e-mail postafiók elérhetősége különböző helyekről)	
		7.5.3.3	Az internetes etikett (☞netikett☞) fontossága (pl.: megfelelő leírás az e-mail üzenet tárgy mezőjében, az e-mail válasz tömörsége, a kimenő üzenetek helyesírás-ellenőrzése)	
		7.5.3.4	Fájlmellékletekkel kapcsolatos problémák: fájl méret limit, fájl típus (pl.exe) limit	
		7.5.3.5	A további cím(ek)re (To) másolatként (Cc) és titkos másolatként (Bcc) mezők közötti különbség	
	7.6 Levelezés	<i>7.6.1 Üzenetek küldése</i>	7.6.1.1	A levelezőszoftver megnyitása és bezárása. E-mail megnyitása, bezárása
			7.6.1.2	Új üzenet létrehozása

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
		7.6.1.3	E-mail cím beírása további cím(ek)re másolatként (Cc) és titkos másolatként (Bcc) mezőkbe
		7.6.1.4	Cím beírása a 📧tárgy📧 mezőbe
		7.6.1.5	Szöveg másolása az üzenetbe egy másik forrásból
		7.6.1.6	Fájlmelléklet csatolása, eltávolítása
		7.6.1.7	Piszkozat mentése
		7.6.1.8	Helyesírás-ellenőrző eszköz használata és a helyesírási hibák kijavítása
		7.6.1.9	Az üzenet elküldése sürgős, ill. nem sürgős fontossági beállítással
	<i>7.6.2 E-mail fogadása</i>	7.6.2.1	A válasz és a válasz mindenkinek funkció használata
		7.6.2.2	Üzenet továbbítása
		7.6.2.3	Fájlmelléklet elmentése egy meghajtó meghatározott helyére; fájl megnyitása
		7.6.2.4	Üzenet nyomtatási képének megtekintése, nyomtatási beállítások használata
	<i>7.6.3 Hatékonyság növelése</i>	7.6.3.1	Beérkezett üzenetek listájához oszlopok felvétele, törlése: feladó, tárgy, érkezés dátuma
		7.6.3.2	Válasz beállítása az eredeti üzenet beszúrásával, vagy anélkül
		7.6.3.3	E-mail üzenet megjelölése jelölővel (flag). Jelölő törlése az üzenetből
		7.6.3.4	Üzenet megjelölése olvasottként, olvasatlanként
		7.6.3.5	Beépített eszköztár megjelenítése, elrejtése. Eszköztár-sáv visszaállítása, minimalizálása
		7.6.3.6	Súgó használata

Kategória	Csoport	Szám	Leírás
7.7 Üzenetek kezelése	<i>7.7.1 Az üzenetek rendszerezése</i>	7.7.1.1	Üzenet keresése a feladó, a tárgy és az üzenet szövege alapján
		7.7.1.2	Üzenetek szétválogatása név, dátum, küldő alapján
		7.7.1.3	Üzenet mappa létrehozása, törlése
		7.7.1.4	Üzenet mozgatása az üzenet mappába
		7.7.1.5	Üzenet törlése
		7.7.1.6	Törölt üzenet visszaállítása
		7.7.1.7	A Törölt elemek/kuka mappa kiürítése
	<i>7.7.2 Címjegyzék</i>	7.7.2.1	E-mail cím hozzáadása a címjegyzékhez. E-mail cím törlése a címjegyzékből
		7.7.2.2	Címjegyzék frissítése bejövő e-mailből
		7.7.2.3	Új címzettlista/csoport létrehozása, frissítése